



**Weitere in- oder ausländische Fachtierarzt-, Teilgebiets- oder Zusatzbezeichnungen**

Ich bin bereits im Besitz in- oder ausländischer Fachtierarzt-, Teilgebiets- oder Zusatzbezeichnungen  ja  nein

.....  
.....

ggf. welche, seit wann und durch wen verliehen? (bitte Kopie beifügen)

**Online - Zuschaltung von Prüfern gemäß § 15 a WBO**

Die Prüfungen gemäß Weiterbildungsrecht finden regulär in Präsenz statt. In Ausnahmefällen kann jedoch aus verschiedenen Gründen - auch kurzfristig - eine Videozuschaltung einzelner oder aller Prüfer:innen gemäß § 15 a WBO erforderlich werden; die Prüfungskandidat:innen müssen ausnahmslos in der Kammergeschäftsstelle anwesend sein. Für den Fall, dass eine Onlinezuschaltung von Prüfer:innen erforderlich werden wird, erkläre ich mich hiermit einverstanden  ja  nein

**Veröffentlichung im Deutschen Tierärzteblatt**

Im Falle der Zuerkennung der gewünschten Bezeichnung bin ich mit einer Veröffentlichung im Deutschen Tierärzteblatt einverstanden  ja  nein

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift

## Dem Antrag sind beizufügen:

1. Approbationsurkunde (unbeglaubigte Kopie)
2. Ggf. Promotionsurkunde (unbeglaubigte Kopie)
3. Bei Promovierten Zusammenfassung der Dissertation in deutscher Sprache, sofern diese fachbezogen ist und eine Anrechnung auf die Weiterbildungszeit erfolgen soll (unbeglaubigte Kopie)
4. Weiterbildungszeugnisse (Originale oder beglaubigte Kopien) gemäß § 10 der Weiterbildungsordnung (s. [www.bltk.de](http://www.bltk.de), Tierärzte/-innen, Weiterbildung, Muster zur WBO 2003 bzw. 2019); sofern Weiterbildungszeiten in anderen Bundesländern absolviert wurden, ist dem Zeugnis der Ermächtigungsbescheid (unbeglaubigte Kopie) des dortigen Weiterbilders beizufügen.
5. Dokumentationen, sofern für den entsprechenden Weiterbildungsgang gefordert:  
WBO 2003: Leistungskataloge und Falldiskussionen (s. [www.bltk.de](http://www.bltk.de), Tierärzte/-innen, Weiterbildung, Muster zur WBO 2003); bitte unterzeichnete Ausdrucke und zusätzlich Dateien auf möglichst flachem USB-Datenträger einreichen; den Falldiskussionen bitte eine Übersicht mit Fall-Nr. und Themenbereich voranstellen.  
  
WBO 2019: Dokumentationsbögen und Falldiskussionen/Berichte/Gutachten (s. [www.bltk.de](http://www.bltk.de), Tierärzte/-innen, Weiterbildung, WBO 2019 und Muster zur WBO 2019); bitte unterzeichnete Ausdrucke und zusätzlich Dateien von Leistungskatalog und Falldiskussionen/Berichten/Gutachten auf möglichst flachen USB-Stick einreichen; den Falldiskussionen/Berichten/Gutachten bitte Übersicht mit Fall-/Berichts-/Gutachten-Nr. und Themenbereich voranstellen.
6. Nachweise über die ggf. geforderten Weiterbildungsstunden bzw. -kurse (unbeglaubigte Kopien) inkl. vorangestelltem chronologischem Verzeichnis mit Datum, Titel der Veranstaltung und Stundenzahl; sofern auf den Nachweisen keine Stunden ausgewiesen sind, bitte Programme mit Zeitplan beifügen.

Ferner ist parallel zur Antragstellung die Bearbeitungsgebühr in Höhe von regulär **250,00 €** (Ausnahmen s. Verwaltungsgebührensatzung) unter dem Verwendungszweck "Weiterbildungsantrag" auf das Konto der BLTK (s. u.) zu überweisen. Bei vom Antragsteller zu vertretendem erhöhtem Zeitaufwand für die Bearbeitung kann nachträglich eine Zusatzgebühr von 20,00 bis 100,00 € erhoben werden.

Die Prüfungsgebühr beträgt **350,00 €** und wird erst zu einem späteren Zeitpunkt fällig.

**Die Antragsunterlagen sind auf dem Postweg bei der BLTK einzureichen; bitte einseitiger Druck von Dokumentationsbögen/Leistungskatalog, beidseitiger Druck der ausführlichen Fälle und Ordner oder Schnellhefter mit Trennblättern verwenden (möglichst keine Folien und Heftklammern). Bitte beachten Sie auch unsere nachfolgende Checkliste zum Abgleich vor Versand Ihrer Unterlagen.**

Bankverbindung: Deutsche Apotheker-und Ärztebank (DUS), IBAN: DE68 3006 0601 0001 5016 58, BIC: DAAEDEDXXX  
Steuernummer 143/280/41538

Die Bayerische Landestierärztekammer unterliegt gemäß § 2 Abs. 3 UStG a.F. i.V.m. § 27 Abs. 22a Satz 1 UStG nicht der Umsatzbesteuerung.

## Checkliste\* für Ihren Antrag auf Zulassung zur Prüfung

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Antrag und Begleitunterlagen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antragsformular</li> <li>- Kopie der Approbationsurkunde</li> <li>- Ggf. Kopie der Promotionsurkunde</li> <li>- Ggf. Abstract der Dissertation</li> <li>- Weiterbildungszeugnis/se (<b>Original/e</b> oder <b>beglaubigte Kopie/n</b>)</li> <li>- Ggf. Ermächtigungsbescheid der Weiterbilderin / des Weiterbilders (nur bei Weiterbildungszeiten in anderen Bundesländern)</li> <li>- Ggf. Bescheinigungen von Hospitanzen/Praktikas</li> </ul> | <b>ja</b><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | <b>n. e.**</b><br><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| <b>Leistungskatalog (WBO 2003):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entspricht die Reihenfolge der Leistungen der vorgegebenen Systematik?</li> <li>- Sind alle Tabellenfelder vollständig ausgefüllt und gut lesbar?</li> <li>- Sind alle Seiten von der Weiterbilderin / vom Weiterbilder unterzeichnet?</li> </ul>   | <b>ja</b><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>   |  |
| <b>Dokumentationsbögen (WBO 2019):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sind alle für das Fach geforderten Dokumentationsbögen beigefügt?</li> <li>- Wurden in den Dokumentationsbögen alle Weiterbildungsabschnitte und -inhalte vorschriftsmäßig dokumentiert und durch Unterschrift bestätigt?</li> </ul>   | <b>ja</b><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>   |  |
| <b>Falldiskussionen, ggf. Berichte/Gutachten:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ist den Unterlagen eine Übersicht mit Fall- bzw. Berichts-/Gutachten-Nr. und Themenbereich vorangestellt?</li> <li>- Sind alle Falldiskussionen bzw. Berichte/Gutachten von der Weiterbilderin / vom Weiterbilder unterzeichnet?</li> </ul>   | <b>ja</b><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>   |  |
| <b>Fortbildungsnachweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ist den Nachweisen ein Verzeichnis der Veranstaltungen mit Datum, Thema und Stundenzahl vorangestellt?</li> <li>- Ist auf allen Teilnahmebescheinigungen eine Stundenzahl ausgewiesen? (falls nicht, bitte Programm mit Zeitplan beifügen)</li> </ul>   | <b>ja</b><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>   |  |
| <b>USB-Datenträger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enthält der Datenträger (bitte möglichst flacher Stick) die Rohdateien des Leistungskataloges bzw. des Dokumentationsbogens 1 und der Falldiskussionen bzw. Berichte/Gutachten?</li> </ul>  | <b>ja</b><br><input type="checkbox"/>   |  |
| <b>Bearbeitungsgebühr:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Habe ich die Überweisung der Antragsbearbeitungsgebühr in die Wege geleitet?</li> </ul>  | <b>ja</b><br><input type="checkbox"/>   |  |

\* zum Verbleib bei Ihren Unterlagen

\*\* n. e. = nicht erforderlich