

Checkliste für Ihren Antrag auf Zulassung zur Prüfung

Antrag und Begleitunterlagen: <ul style="list-style-type: none"> - Antragsformular - Kopie der Approbationsurkunde - Ggf. Kopie der Promotionsurkunde - Ggf. Abstract der Dissertation - Weiterbildungszeugnis/se (Original/e oder beglaubigte Kopie/n) - Ggf. Ermächtigungsbescheid der Weiterbilderin / des Weiterbilders (nur bei Weiterbildungszeiten in anderen Bundesländern) - Ggf. Bescheinigungen von Hospitanzen/Praktikas 	ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	n. e.* <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Leistungskatalog (WBO 2003): <ul style="list-style-type: none"> - Entspricht die Reihenfolge der Leistungen der vorgegebenen Systematik? - Sind alle Tabellenfelder vollständig ausgefüllt und gut lesbar? - Sind alle Seiten von der Weiterbilderin / vom Weiterbilder unterzeichnet? 	ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Dokumentationsbögen (WBO 2019): <ul style="list-style-type: none"> - Sind alle für das Fach geforderten Dokumentationsbögen beigefügt? - Wurden in den Dokumentationsbögen alle Weiterbildungsabschnitte und -inhalte vorschriftsmäßig dokumentiert und durch Unterschrift bestätigt? 	ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Falldiskussionen, ggf. Berichte/Gutachten: <ul style="list-style-type: none"> - Ist den Unterlagen eine Übersicht mit Fall- bzw. Berichts-/Gutachten-Nr. und Themenbereich vorangestellt? - Sind alle Falldiskussionen bzw. Berichte/Gutachten von der Weiterbilderin / vom Weiterbilder unterzeichnet? 	ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Fortbildungsnachweise: <ul style="list-style-type: none"> - Ist den Nachweisen ein Verzeichnis der Veranstaltungen mit Datum, Thema und Stundenzahl vorangestellt? - Ist auf allen Teilnahmebescheinigungen eine Stundenzahl ausgewiesen? (falls nicht, bitte Programm mit Zeitplan beifügen) 	ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
USB-Datenträger: <ul style="list-style-type: none"> - Enthält der Datenträger (bitte möglichst flacher Stick) die Rohdateien des Leistungskataloges bzw. des Dokumentationsbogens 1 und der Falldiskussionen bzw. Berichte/Gutachten? 	ja <input type="checkbox"/>	
Bearbeitungsgebühr: <ul style="list-style-type: none"> - Habe ich die Überweisung der Antragsbearbeitungsgebühr in die Wege geleitet? 	ja <input type="checkbox"/>	

* n. e. = nicht erforderlich